

Tableau 2 : Octroi de permanence de titre et promotion
 Veuillez vous référer à la section [1.8. Présentation des dossiers de promotion et d'octroi de permanence](#)

	AGRÉGÉ DE CLINIQUE		TITULAIRE DE CLINIQUE	
	PERMANENCE	PROMOTION	PERMANENCE	PROMOTION
Durée	Permanence	Permanence	Permanence	Permanence si déjà permanent
Ordre de présentation des documents (Il est très important de présenter les documents qui composent le dossier dans l'ordre indiqué)				
1. Lettre d'appui du directeur DU	✓	✓	✓	✓
2. Extrait du procès-verbal départemental	✓	✓	✓	✓
3. Lettre d'appui du DU du département secondaire (pour les profs avec une affiliation depuis au moins 2 ans)	S'il y a lieu Fortement recommandée	S'il y a lieu Fortement recommandée	S'il y a lieu Fortement recommandée	S'il y a lieu Fortement recommandée
4. Lettre d'intention du candidat	✓	✓	✓	✓
5. CV complet à jour	✓	✓	✓	✓
6. Évaluation de l'enseignement	✓	✓	✓	✓
7. Sanction disciplinaire ou avertissement non périmé	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu
8. Lettre d'appui du chef hospitalier	✓	✓	✓	✓
9. Lettres d'évaluation de pairs de l'extérieur ou toute autre lettre d'appui	Fortement recommandée	2 lettres fortement recommandées	Fortement recommandée	3 lettres obligatoires
10. Toute lettre d'un éditeur pour un ouvrage sous presse mentionné ou lettre d'acceptation d'un article mentionné à être publié dans une revue savante	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu
11. Toute autre pièce jugée utile aux fins d'évaluation par le professeur, à l'exception de ses publications	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu
12. Tout autre document pertinent pouvant aider à la prise de décision	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu	S'il y a lieu
13. Diplômes	Si nouveau depuis la nomination ou le renouvellement			

- Le département est responsable de la conservation de l'original du dossier
- 1 copie recto-verso, perforée, non brochée
- Enregistrement de la demande dans le dossier du partage sur DocUM en un seul fichier :
 - MEDECINE_Departement_Agrege_000000_Nom_Prenom où 000000 est le matricule
 - MEDECINE_Departement_Agrege_de_clinique_000000_Nom_Prenom où 000000 est le matricule
- Numérisation :
 - Numériser en basse résolution (max 10Mo)
 - Supprimer les pages blanches
 - **Le document numérisé doit être présenté exactement dans le même ordre que le document papier**